

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шишинерская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Шишинерская ООШ»)**

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Шишинерская ООШ»
Протокол № 3 от «31» октября 2025г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Шишинерская ООШ»

Газимов И.Р.
Приказ № 399 от «31» октября 2025 г.

**Положение
о переходе на семейное образование или самообразование
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Шишинерская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.
- 1.4. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.
- 1.5. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Директор школы на основании заявления родителя или обучающегося издает приказ об отчислении в течение 3-х дней.

2.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной установленной формы (см. *Приложение №1*).

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Директор школы на основании заявления родителя или обучающегося издает приказ об отчислении в течение 3-х дней.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме. (см. *Приложение №2, №3, №4, №5*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (см. *Приложение №6*).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. *Приложение 7*).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (см. *Приложение 8*).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная и аттестация проводится не реже 1 раза в год. Промежуточная аттестация обязательна и в 9 классе.
- 4.15. Запрещается использование дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, т.е. промежуточная и государственная итоговая аттестация проводится только в очной форме.
- 4.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
- 4.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме, (см. *Приложение №9*) издается приказ об отчислении экстерна (, см. *Приложение №10*).
- 4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).
- 5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

- 6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.
- 6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.
- 6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.
- 6.7. Срок хранения работ обучающихся (экстернов) не менее одного года.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

1. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Шишинерская ООШ»

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:
серия и номер документа

выдан _____

дата

выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО),
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за _____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации
_____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается язык)
язык.

Прилагаю следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок – _____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

"___" _____ 202__ г.

№

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе __ (ФИО заместителя)

- определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до _____ 202__ г.

- довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной аттестации до «__» _____ 202__ г.

- обеспечить аттестуемого __, имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

- осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Руководителям ШМО подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до «__» _____ 202__ г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

_____ / _____

Формы проведения промежуточной аттестации

Для обучающихся по программам начального общего образования:

Предметы	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	2-4	Диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение	2-4	Тест
Родной (татарский) язык	2-4	Диктант с грамматическим заданием
Литературное чтение на родном (татарском) языке	2-4	ТЕСТ
Иностранный (английский) язык	2-4	Контрольная работа
Математика	2-4	Контрольная работа
ОРКСЭ	4	Творческое задание
Окружающий мир	2-4	Контрольная работа
Музыка	2-4	Тест
Изобразительное искусство	2-4	Творческое задание
Труд (технология)	2-4	Творческое задание
Физическая культура	2-4	Нормативы/ теоретические основы

Для обучающихся по программам основного общего образования:

Предметы	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием
Литература	5-9	Разноуровневый тест
Родной (татарский) язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием
Родная (татарская литература)	5-9	Разноуровневый тест
Иностранный (английский) язык	5-9	Контрольная работа
Математика	5-6	Контрольная работа
Алгебра	7-9	Контрольная работа

Геометрия	7-9	Контрольная работа
Вероятность и статистика	7-9	Контрольная работа
Информатика	7-9	Контрольная работа
История	5-9	Контрольная работа
Обществознание	8-9	Разноуровневый тест
География	5-9	Разноуровневый тест
Физика	5-9	Разноуровневый тест
Химия	5-9	Разноуровневый тест
Биология	5-9	Разноуровневый тест
Музыка	5-8	Тест, творческая работа
Изобразительное искусство	5-7	Тест, творческая работа
Труд (технология)	5-9	Творческая работа
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы
Основы безопасности и защиты Родины	8-9	Тест
Духовно-нравственная культура России»	5-6	Разноуровневый тест

«Рассмотрено» и
«Обсуждено»
Руководитель ШМО

«Принято»
на педсовете
Протокол № « » ____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор школы

Протокол №
от « ____ » ____ 20__ г.

Приказ № ____ от « ____
» ____ 20__

Описание

контрольных измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации для экстерна

- 1. Назначение КИМ:** работа предназначена для проведения процедуры промежуточной аттестации по учебному предмету « ____ » в ____ классе.
Цель - оценивание достижения предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий.
- 2. Форма промежуточной аттестации:** _____
- 3. Количество вариантов:** _____
- 4. Продолжительность выполнения работы обучающимися:** _____
- 5. Структура проверочной работы**
- 6. Кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся**

№ задания	Код проверяемого требования	Проверяемые требования к предметным результатам	Метапредметный результат	Код	Проверяемый элемент содержания

7. Система оценивания выполнения всей работы

№ заданий	Количество баллов
Итого	баллов

8. Перевод первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале

Первичные баллы	% от максимальной суммы баллов	Оценка
	90-100	«5»
	70-89	«4»
	50-69	«3»
	0-49	«2»

9. Ответы

Вариант 1

№ задания	B1	B2

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Ф.И.О. экстерна _____

Период _____

Предмет _____

Дата проведения _____

Класс _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма проведения пром. аттестации	Отметка
1.			

Особые мнения членов комиссии _____

Дата внесения отметок в протокол _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

МКУ «Управление образования
Балтасинского районного исполнительного
комитета» Республики Татарстан

от _____
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

_____ г.р. проживающего по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ РЕБЕНКОМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим _____ уведомляю, что мой несовершеннолетний ребенок, _____, _____ г.р., будет получать общее образование в форме семейного образования. Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве эксперта определена следующая общеобразовательная организация: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шишинерская основная общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан. ИНН 1612003391.

Дата _____

Подпись _____

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Шишинерская ООШ»

Приказ № _____ от «__» ____ 20__ г.

График

сдачи на базе МБОУ «Шишинерская ООШ» промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстерном _____

(ФИО)

в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

Директор школы _____ / _____

Согласен(на) графиком сдачи на базе МБОУ «Шишинерская ООШ» промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

_____ (дата) _____ (подпись родителей законных представителей.)

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (ФИО)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

МП

" ____ " _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с п.1ч.2 ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений»
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и в связи с прохождением _____

(Ф.И.О. экстерна)

промежуточной аттестации за _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ с "___" ___ 202__ г.

(Ф.И.О. экстерна)

2. _____

В течение 3 (трех) календарных дней выдать _____

(Ф.И.О. экстерна)

и (или) родителю (законному представителю) _____

(Ф.И.О. родителя)

Справку об обучении с результатами промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

(ФИО заместителя директора)

Директор школы _____ / _____

МП